MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 20 LİRADIR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR

CİLT: 40 | 24 EKİM 1977 | SAYI: 1957

BAKANIN KONUŞMASI

MİLLÎ EĞİTİM BAKANI
NAHİT MENTEŞE'NİN

İLKÖĞRETİM HAFTASI İLE İLGİLİ RADYO VE TV'DE YAPTIĞI KONUŞMANIN METNİ

Sayın Vatandaşlarım,

1977 - 1978 öğretim yılı; "İlköğretim Haftasını" açıyorum.

Milletçe birlik ve beraberliğin zirvesinde olmamız gereken bir dönemde; Sizlere seslenmenin; sizleri okuma seferberliğine davet etmenin mutluluğunu duyuyorum.

İlköğretim Haftası münasebetiyle, millî eğitim kadrolarında, feragatla görev yapan değerli çalışma arkadaşlarımı, her yaşta öğrenim gören öğrencilerimizi sevgiyle selâmlıyorum.

Ulusal kalkınmamızın başlıca iki unsuru vardır:

Bunlardan birisi ve başta geleni insan gücüdür.

İkincisi imkân ve kaynakların geliştirilmesidir.

Milletimiz; tarih boyunca hür ve bağımsız yaşamış; üstün zekâ ve kabiliyeti ile dünyaya ün salmıştır.

Şerefli bir tarihe; güçlü bir nesle sahibiz.

Yeraltı ve yerüstü servetleriyle zengin bir vatanın üstünde yaşıyoruz.

Türk insanını daha mutlu kılmak, giriştiğimiz uluslararası kalkınma yarışında başarılı olmak için, güçlükler karşısında yılmadan, bezmeden çalışmaya; daha çokçalışmaya mecburuz.

Milletçe beraberliğimiz en büyük kuvvet kaynağımızdır.

Bugün, çağın değişen koşulları içinde milletler kendi varlıklarını güçlendirebilmek için seferber olmuşlardır.

Hızlı kalkınma dönemine giren ülkemiz; bütün kaynaklarını ve kaynakların en kıymetlisi olan insan gücünü, en iyi şekilde yetiştirmek ve değerlendirmek mecburiyetindedir.

Büyük Atamızın işaret buyurduğu çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkmanın yolu okuldan geçmektedir.

Bu yolda inançla giriştiğimiz bilinçli atılım, hedefe ulaşmamızı sağlayacaktır. Şu vereceğim birkaç rakkam, az zamanda büyük mesafe katettiğimizi göstermektedir.

1923 yılında ülkemizdeki ilkokul sayısı 4800 iken; bugün 50.000'e yaklaşmıştır. Keza, bu okullara devam eden öğrenci sayısı, Cumhuriyetin ilk yıllarında 350.000 iken, bugün 6 milyonu aşmıştır. Bu ders yılında, 190 bin öğretmen ilkokullarımızda öğrenim yapacaktır.

Bu durum, büyük milletimizin eğitime verdiği önemin manasını taşımaktadır.

Ancak, bu sayısal gelişmeleri yeterli bulmadığımızı ifade etmek isterim.

Amacımız, millî eğitimde imkân ve fırsat eşitliğini sağlamak, ülke ihtiyaçlarına ve çağın gereklerine uygun bir eğitim politikası izlemek ve uygulamaktır.

Millî eğitimin diğer kesimlerinde de önemli gelişmeler olmuştur. Körler için 5 okulumuzda 106 öğretmen 566 öğrenci ile, 16 sağırlar okulunda 277 öğretmen, 2919 öğrenci ile, bir özel eğitim okulunda 4 öğretmen, 71 öğrenci ile, ortopedik özürlü çocuklar için açılan bir okulda 13 öğretmen, 136 öğrenci ile, okullarımızın bünyesinde açılan 620 sınıfta 935 öğretmen 16415 ağır öğrenen çocuklarımızla çalışmaktadır.

6972 sayılı Kanuna göre, haklarında mahkemelerce korunma kararı alınmış 14713 çocuğumuz (92) yetiştirme yurduna 772 öğretmenin bakımında eğitilmekte, yetiştirilmektedir.

Nüfusları itibariyle, okul yapılması mümkün olmayan kırsal bölgelerdeki küçük yerleşme birimlerindeki çocukların eğitimi için açılan 78 yatılı bölge okulunda, 1547 öğretmen 40 bin öğrenciyi okutmaktadır. 58 yatılı bölge okulumuzda temel eğitim okulunun ikinci devre programı uygulanmaktadır.

Temel eğitim okullarımızın yurt düzeyinde yayılması çalışmaları ise, hızla sürdürülmektedir. Bu okullar ile öğrenciler yüksek öğrenime hazırlık yanında, üretim alanında faydalı insanı yetiştiren pratik derslerle de yetiştirilmektedir.

Değerli Öğretmenler;

Türkiyemizin yarınının temelini meydana getirecek yavrularımız siz öğretmenlerimizin ellerinde değerlenecektir.

Milletin ümidi ve geleceğin teminatı olan genç kuşakların yetiştirilmesinde, millî kalkınma hamlelerimizin başarıya ulaşmasında ülke ve millet bütünlüğünün korunmasında, çok önemli görevler ve sorumluluklar omuzlarımızdadır. Öğretim ve öğrenimin ortak amacı, mücerret eğitim değil, millî eğitimdir.

Eğitimin milliliği; devletin milliliği inancından ayrılmaz.

Elele vererek birlik ve beraberliğimizi koruyarak; kin husumet, kavga yerine karşılıklı sevgi, saygı ve barışı hakim kılarak, her güçlüğü yeneceğimize inanıyorum.

Millî Eğitimde temel hedefimiz; milletimizin bütün fertlerini, Türk milletinin, millî, manevî, ahlâkî, insanî, sosyal ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını ve milletini seven ve bunları daima yüceltmeye çalışan, Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş büyük ve şanlı tarihimizle iftihar eden, milletimizin geleceğine güvenle bakan, millî şahsiyetini müdrik, ilim, teknik ve medeniyet yarışında insanlığa örnek olmayı hedef alan vatandaşlar olarak yetiştirmektir.

Türk öğretmeninin, Türk çocuklarının üstün kabiliyet ve hasletleri devletimizi güçlü yapmak için en büyük hayat kaynağıdır.

Sevgili Öğretmenler;

Bu konuda sizlere güveniyorum, inanıyorum, Kutsal görevinizde her zaman yanınızda ve sizlerleyim.

Yeni öğrenim yılının mutlu ve başarılı geçmesi en büyük dileğimdir.

Muhterem anne ve babalar;

Yavrularınız, çocuklarınız büyük bir heyecan ve sevinç içinde yarın okullarına, öğretmenlerine kavuşacaklar. Onları yalnız bırakmayınız, problemleri ile ilgileniniz. En iyi yetişmelerinde yararlı ve yardımcı olunuz. Okullarınızı mutlaka millî, huzurlu ve başarılı kurumlar haline getirmek zorundayız. Okullarımızda huzurun sağlanması, eğitim ve öğretim güvenliğinin tesisi için tavizsiz ve musamahasız hareket edilecektir. Okullarımızı eğitim kurumlarının dışına ve huzursuzluğa asla itemeyiz.

Okullarda huzur ve güvenliğin sağlanmasında velilere ve ilgili kuruluşlara yardımcı olmaları ve iş birliği halinde çalışmalarına ihtiyaç vardır.

Sevgili Yavrularım;

Yeni öğretim yılınız kutlu olsun. Her gün verdiğiniz sözü unutmayınız. Daima saygılı, terbiyeli, çalışkan öğrenciler olun. Türk çocuğu çağın gereklerine uyarak, daha ileriye giderek başarı sağlayacaktır.

Ülkemizi daha müreffeh yapacaktır. Buna inanıyor ve sizlere güveniyorum.

En iyi şekilde yetişmeniz; bizim için mutluluk kaynağıdır. Yeni öğretim yılı hepinize kutlu olsun.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANI NAHİT MENTEŞE'NİN ORTA DERECELİ OKULLARIN AÇILIŞI NEDENİYLE YAPTIĞI RADYO - TELEZİSYON KONUŞMASI

Aziz Vatandaşlarım,

Orta dereli okullarımızda 1977 - 1978 öğretim yılına başlamış bulunuyoruz.

Öğretim yılının öğrencilerimize, öğretmenlerimize ve milletimize hayırlı olmasını diliyorum.

1977 - 1978 öğretim yılında toplam 2.081.529 öğrenci ortaokul ve ortaöğretim kurumlarında öğrenimlerine devam edeceklerdir. 2.081.529 öğrencinin 1.630.813'ü ortaokul, lise ve öğretmen liselerinde, 160.000'i İmam - Hatip Liselerinde, 290.716'sı da diğer meslekî ve teknik liselerimizde öğrenim göreceklerdir.

Yurdumuzda hızlı nüfus artışının ve ekonomik gelişmenin tabii bir neticesi olarak orta dereceli okullarımıza devam etmek isteyen öğrenci sayısında her yıl büyük bir artış görülmektedir.

Bu isteği karşılamak amacıyla Bakanlığımca her türlü tedbirin vakit geçirilmeksizin alınmasına, yeni imkân ve kapasiteler yaratılmasına, mevcut imkânlarımızdan da azami ölçüde faydalanılmasına özellikle gayret ve itina gösterilmektedir.

Halkımızın istek ve ihtiyacına cevap verebilmek maksadıyla bu yıl yeniden öğretime açılan okullarla birlikte ortaokul, lise ve öğretmen liselerinin sayısı akşam okulları ile beraber 4160'a, İmam - Hatip liseleri 308'e, Kız Meslek Liseleri ve Kız Sanat Ortaokulları 222'ye, Endüstri Meslek Liseleri ve Teknik Liseler 219'a, Ticaret Liseleri 187'ye ulaşmış bulunmaktadır.

Üzerine büyük bir dikkat ve hassasiyetle eğildiğimiz diğer bir hususda orta dereceli okullarımızın öğretmen ihtiyacıdır.

Orta dereceli okullarımızdaki toplam 60.697 öğretmenimizin 48.386'sı ortaokul, lise ve öğretmen liselerinde, 3 600'ü İmam - Hatip liselerinde, 12.311'i ise diğer mesleki ve teknik liselerimizde görev yapmaktadırlar.

Öğretmen ihtiyacının karşılanması için öğretmenlerimizin yurt çapında dengeli bir şekilde dağılımı özellikle gözönünde bulundurulmakta, yeniden yapılan atamalarda ise bilhassa doğu illerimizdeki öğretmen ihtiyacının karşılanmasına itina gösterilmektedir.

Öğrencilerimizin ders kitapları ihtiyacı tamamen karşılanmış bulunmaktadır. Ders kitapları 25 Temmuz 1977 tarih ve 1944 sayılı Tebliğler Dergisinde ilân edilen fiat'ar üzerinden satılacaktır. Fiatlarda artış söz konusu değildir.

Teknik Liselerimizle, Endüstri Meslek Liselerimizin bu güne kadar en büyük ihtiyacı olan teknik ders kitapları konusu sonuçlandırılmak üzeredir. Kısa bir müddet içinde Altmış üç adet teknik kitap endüstriyel öğrenim gören gençlerimizin hizmetine sunulacaktır.

Aziz Yurttaşlarım,

Okulların açıldığı şu günlerde öğretmen, öğrenci, anne veya baba olarak hepinizi çok yakından ilgilendiren bir konu daha vardır. Bu konu okullarımızda eğitim ve öğretimin tam bir huzur ve güven içinde devamı konusudur.

Okullarımızda huzur ve güvenin sağlanmasını temin bakımından icabeden tedbirler hükümetçe ele alınmış olup tatbikatına da başlanılmış bulunmaktadır.

Ancak, bu tedbirlerin yanısıra öğretmenlerimize, öğrencilerimize, okul idarecilerine ve veliler olarak anne ve babalara da bazı görevler ve sorumluluklar düşmektedir.

Öğretmenlerimizin Anayasa ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununda ifadesini bulan Türk Milliyetçiliği ve Atatürk ilkeleri dışında nereden gelirse gelsin başka hiç bir düşünceye iltifat etmiyecekleri tabiidir. Öğretmenlik insan ruhunu işliyen, ona şekil ve yön veren ve bu sebeple öğretmene vicdani sorumluluk da yükliyen şerefli bir meslektir. Öğretmenin kendisine emanet edilen, Türkiye'nin yarınında söz sahibi olacağı asla şüphe götürmiyen genç dimağlara, Anayasamızın, Millî Eğitim Temel Kanunumuzun çizdiği doğrultuda ışık tutacağı değişmez inancımdır. Bunun aksini düşünmek asla mümkün değildir.

Öğrencilerimize de kendilerine hangi yönden ve nasıl gelirse gelsin maksatlı söz ve eylemlere iltifat etmemeleri lüzumunu hatırlatmak isterim. Onlar yurdun geleceği ve teminatıdırlar. Kendilerine, ailelerine ve milletimize faydalı, fikirce ve ruhca sağlam birer insan olarak yetişmeleri, derslerine ve öğretmenlerine bağlılıklarıyla öğretmenlerini, büyüklerini sevip saymalarıyla mümkün olacaktır.

Sayın anne ve babalar,

Takdir edersiniz ki çocuğunuzu okula göndermekle göreviniz sona ermiş olmamaktadır. Çocuğunuzun okul dışındaki tutum ve davranışları ile yakından ilgilenmemiz, ona yardımcı olmamız, henüz pek çok konuda kesin kararlara varamamış çocuklarımızın faydalı ve isabetli yolu seçmelerinde yardımcı olacaktır.

Okul - aile münasebetlerinin geliştirilmesi, okul idarelerinin ve öğretmenlerimizin öğrencilerimizle olduğu kadar onların anne ve babaları ile de yakın ve olumlu ilişkiler içinde bulunmaları icabetmektedir. Bu hususta okul idarelerinden gerekli her türlü çalışmayı yapmalarını istemek durumundayız.

Değerli Öğretmenler,

Öğretmenliğin daha cazip bir hale getirilmesi, her kademede görev yapan öğretmenlerimizin daha iyi çalışma ve yaşama şartlarına kavuşturulması gerektiği inancındayım. Bakanlığımda bu konuda çalışmalara başlanılmış bulunduğunu ifade etmek isterim. Öğretmenlerimizin terfilerini sağlamak için gerekli kadrolar temin edilmiş bulunmaktadır. Seksen bin öğretmenimizin terfii bu suretle gerçekleştirileceği gibi bu yıl zamanında terfi edemiyen öğretmenimiz de olmıyacaktır.

Büyük Atatürk'ün gösterdiği yolda milletimizin çağdaş uluslar seviyesine ulaşmasında emeğinizi takdir ediyor, çalışmalarınızda başarılar diliyorum.

Sevgili Öğrenciler,

Yarınlarınızı hazırlayan öğretmenlerinizi, anne ve babalarınızı seviniz. Onlara saygılı ve yardımcı olunuz. Kendinizi öncelikle derslerinize veriniz. Başarınızın ve iyi insan, iyi yurttaş olmanızın bunlara bağlı olduğunu hatırınızdan çıkarmayınız.

Aziz Yurttaşlarım,

Yeni öğretim yılının yurdumuz ve milletimiz için hayırlı ve uğurlu olmasını, güzel günler içinde, sağlık ve mutlulukla devam etmesini diliyor, saygılarımı sunuyorum.

Talim ve Terbiye Kurulu Kararları :

Karar sayısı : 312 Karar tarihi : 19.10.1977

Konu : 14-3-1975 tarih ve 15177 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan yönetmeliğin bazı maddelerinin değiştirilmesi ve bir maddesinin yürürlükten kaldırılması.

Öğretmen Okulları Genel Müdürlüğünün 30-9-1977 tarih ve 43204 sayılı teklif yazıları üzerine düzenlenen Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Öğretmen Yetiştiren Yüksek Dereceli Okullar ile İstanbul Devlet Tatbikî Güzel Sanatlar Yüksek Okulunun Yönetmeliklerinde öngörülen Öğrenci Kayıt ve Kabul İşlerine Ait Hükümlerin, Üniversitelerarası Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi ile Millî Eğitim Bakanlığınca Her Yıl Yeniden Tesbit Edilecek Esaslar Dahilinde Uygulanması Hakkında Yönetmeliğin Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi ve Bir Maddesinin Yürürlükten Kaldırılması Hakkında Yönetmelik'in bağlı örneğine göre kabulünün Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
19-10-1977

Nahit MENTEŞE
Millî Eğitim Bakanı

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI ÖĞRETMEN YETİŞTİREN YÜKSEK DERECELİ OKULLAR İLE İSTANBUL DEVLET TATBİKÎ GÜZEL SANATLAR YÜKSEK OKULUNUN YÖNETMELİKLERİNDE ÖNGÖRÜLEN ÖĞRENCİ KAYIT VE KABUL İŞLERİNE AİT HÜKÜMLERİN, ÜNİVERSİTELERARASI ÖĞRENCİ SEÇME VE YERLEŞTİRME MERKEZİ İLE MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINCA HER YIL YENİDEN TESBİT EDİLECEK ESASLAR DAHİLİNDE UYGULANMASI HAKKINDA YÖNETMELİĞİN BAZI MADDELERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİ VE BİR MADDESİNİN YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASI HAKKINDA YÖNETMELİK

Madde 1 — 14-3-1975 tarih ve 15177 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Öğretmen Yetiştiren Yüksek Dereceli Okullar ile İstanbul Devlet Tatbikî Güzel Sanatlar Yüksek Okulunun Yönetmeliklerinde Öngörülen Öğrenci Kayıt ve Kabul İşlerine Ait Hükümlerin, Üniversitelerarası Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi ile Millî Eğitim Bakanlığınca Her Yıl Yeniden Tesbit Edilecek Esaslar Dahilinde Uygulanması Hakkında Yönetmeliğin 1., 6., 11., 12., 13., 14., ve 15. Maddeleri aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

Kapsam :

Madde 1 — Millî Eğitim Bakanlığına bağlı öğretmen yetiştiren yüksek dereceli okullar (2 yıllık eğitim enstitüleri dahil) ile İstanbul Devlet Tatbikî Güzel Sanatlar Yüksek Okuluna ve Bölümleri bulunmayan yüksek okullara alınacak öğrencilerin müracaat zamanı ve şekli ile seçme ve giriş sınavalrına ait işler, ilgili yönetmeliklerinde değişiklik yapılıncaya kadar bu yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

Madde 6 — Öğretmen yetiştiren yüksek dereceli okullar (2 yıllık eğitim enstitüleri dahil) ile İstanbul Devlet Tatbikî Güzel Sanatlar Yüksek Okuluna alınacak öğrencilerle ilgili hususlar, her yıl Merkez tarafından yayımlanacak kılavuzda açıklanır.

"Üniversitelerarası Seçme Sınavı"na dayalı olarak öğretmen yetiştiren yüksek dereceli okulların (2 yıllık eğitim enstitüleri dahil) ve İstanbul Devlet Tatbikî Güzel Sanatlar Yüksek Okulunun bütün bölümlerine veya bölümleri bulunmayan yüksek okullara alınacak öğrenciler için ayrıca yapılacak giriş imtihanları ile ilgili hususlar her yıl "Üniversitelerarası seçme sınavı" sonucuna göre Bakanlıkça hazırlanacak yönergede belirtilir.

Giriş İmtihanı :

Madde 11 — Bakanlıkça adları bu Merkeze bildirilmiş ve Merkez tarafından yayımlanan kılavuzda yer almış bulunmakla beraber, öğretmen yetiştiren yüksek dereceli okullar ile (2 yıllık eğitim enstitüleri dahil) İstanbul Devlet Tatbikî Güzel Sanatlar Yüksek Okulunun bütün bölümlerine veya bölümleri bulunmayan yüksek okullara "Üniversitelerarası seçme sınavı" sonuçları dikkate alınarak yapılacak giriş imtihanları ile öğrenci alınır.

Giriş İmtihanının Niteliği :

Madde 12 — Her yıl "Üniversitelerarası Seçme Sınavı" sonunda Bakanlıkça hazırlanacak yönergede giriş imtihanlarına katılmak üzere başvurarak ön kayıtlarını yaptıracak adaylardan istenen şartlar açıklanır. Bu şartlar arasında;

a) "Üniversitelerarası Seçme Sınavı"nda aldıkları puvanlara göre puvan türü, tavan ve taban değerlerine,

b) Her bölüme veya okula, ihtiyaca göre ve bölümlerin özellikleri de dikkate alınarak kabul edilecek kız - erkek öğrenci sayısına,

c) Alınacak öğrenci sayısının altı katını aşmamak kaydıyle giriş imtihanlarına çağrılacak aday sayısına yer verilir.

Giriş imtihanlarının hangi konulardan ve ne şekilde (Yazılı, sözlü, uygulamalı, mülâkat) yapılacağı Bakanlıkça kararlaştırılır. Giriş imtihanları yazılı, sözlü uygulamalı, mülâkat türlerinden biri veya birkaçından veya hepsinden yapılabilir.

Ancak 2 ve 3 yıllık eğitim enstitülerine kabul edilecek adaylar için Bakanlıkça tesbit edilecek diğer hususlarla birlikte aşağıdaki imtihan şekli uygulanır :

a) 3 yıllık eğitim enstitülerinin bütün bölümlerine alınacak adaylar :

I — Yazılı olarak yapılan Türkçe Kompozisyon imtihanına,

II — Resim, Müzik, Beden Eğitimi bölümlerine alınacaklar için sözlü - uygulamalı, diğer bölümlere alınacaklar için yazılı olarak yapılan özel alan bilgisi imtihanına,

III — Mülâkata tabi tutulurlar.

b) 2 yıllık eğitim enstitülerine alınacak adaylar :

I — Yazılı olarak yapılan Türkçe kompozisyon imtihanına,

II — Edebiyat, sosyal bilgiler, matematik ve fen bilgisi konularını kapsayan ve 2 yıllık eğitim enstitüsü programlarını başarabilmek için gerekli ön şart davranışları ölçecek nitelikte yazılı imtihana,

III — Mülâkata tâbi tutulurlar.

a ve b fıkralarının I. bentlerinde belirtilen imtihan için % 25, II. bentlerinde belirtilen imtihan için % 50, III. bentlerinde belirtilen mülâkat için % 25 ağırlık tanınır.

2 ve 3 yıllık eğitim enstitüleri giriş imtihanlarının Türkçe konpozisyon soruları ile 3 yıllık eğitim enstitülerinin resim, müzik ve beden eğitimi bölümleri dışında kalan bölümlerinin yazılı imtihan soruları ile 2 yıllık eğitim enstitülerinin b fıkrası II. bendinde belirtilen yazılı imtihan soruları cevap anahtarları ile birlikte Bakanlıkça hazırlanır. İmtihanlar adayın başvurduğu eğitim enstitülerince uygulanır ve değerlendirmesi Bakanlıkça düzenlenen cevap anahtarları esas alınarak eğitim enstitülerince yapılır.

Adaylar giriş imtihanında aldıkları toplam puvanlarına göre sıralamaya tâbi tutulurlar. Yüksek puvandan başlamak üzere kontenjanda belirtilen sayıda aday, öğrenci olarak eğitim enstitülerine kabul edilir. Herhangi bir sebeple kontenjan dolmadığı takdirde puvan sırasına göre yedek listeden öğrenci çağırılır.

Giriş imtihanlarına katılmak üzere başvuran adaylardan "Üniversitelerarası seçme sınavı" puvan kartı istenir. Puvan kartları dosyasında saklanır. Giriş imtihanını kazanan adayların listesi ilân edilmeden önce ve kayıt - kabul sırasında incelenir. Kaydı yapılanların puvan kartı iade edilmez.

Giriş İmtihanlarına Alınma Belgesi Düzenlenmesi :

Madde 13 — Giriş İmtihanlarına katılacak adaylar için ön kaydı yapan okul müdürlüklerince fotoğraflı ve onaylı giriş imtihanına alınma belgesi düzenlenir ve bu belgeler adaylara, imtihan gününden önce imza karşılığında okullarınca verilir.

Giriş imtihanına alınma belgesi olmayan adayların imtihana katılmalarına izin verilmez.

Giriş İmtihanının Zamanı :

Madde 14 — Giriş imtihanı yapılması öngörülen öğretmen yetiştiren yüksek dereceli okullar (2 yıllık eğitim enstitüleri dahil) ile İstanbul Devlet Tatbikî Güzel Sanatlar Yüksek Okulunun bütün bölümlerinin veya bölümleri bulunmayan yüksek okulların giriş imtihanları her yıl Bakanlıkça hazırlanacak yönergede belirtilen tarihlerde ve bu okulların yönetmeliklerinde belirtilen şekillerde usulünce yapılır.

Müktesep Hak Teşkil Etmiyeceği :

Madde 15 — "Üniversitelerarası seçme sınavı" ile giriş imtihanlarında kazanılan başarı, ilgili öğretim yılında ve kayıt - kabul süresi sonuna kadar geçerli olup müteakip yıllar için müktesep hak teşkil etmez.

Madde 2 — 10. Madde yürürlükten kaldırılmıştır.

Madde 3 — Bü yönetmelik yayımı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Madde 4 — Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

(17 Ekim ve 1956 Sayılı Tebliğler Dergisinden Devam)

ENDÜSTRİYEL GEREÇLER

(I. Sınıf, Haftada 2 Saat, 1 Yıl)

Kod No : ENG - 141 - 142

AMAÇLAR :

Öğrencilere :

1 — Endüstriyi ve endüsride kullanılan gereçleri tanıma,

2 — Gereçlerin fiziksel ve kimyasal özelliklerini kavrama ve lâboratuvar deneyleri yapabilme,

3 — Gereçlerin kullanılmasının ve test edilmesinin gerektirdiği işlemleri kavrama ve uygulayabilme güç ve yeteneklerini kazandırıp geliştirmektir.

KONULAR :

Birinci Yarıyıl

I. Metaller; tanımı ve ortak olan özellikleri :

A. Demir ve Çelik :

1 — Demir filizlerinin tanımı, demirin elde edilmesi ve çeşitleri,

2 — Dökme demirin tanımı ve çeşitleri,

3 — Çelik ve elde etme yöntemleri,

4 — Katıklı çelikler ve katık maddeleri,

5 — Çeliklerin sınıflandırılması,

6 — Isı işlemleri,

7 — Piyasada bulunmuş şekilleri.

B. Demir olmayan metallerin (Bakır, Aliminyum, Kalay, Kurşun, Çinko, Krom, Nikel, Altın, Gümüş ve Platin) tanımı :

1 — Filizleri,

2 — Elde edilmeleri,

3 — Piyasada çıkış şekilleri.

İkinci Yarıyıl

II. Alaşımlar; Özellikleri ve Kullanma Yerleri :

A. Prinç,

B. Bronz.

III. Ağaçlar :

A. Ağaç cinsleri; özellikleri ve kullanma yerleri,

B. Ağaçların kurutulması,

C. Kaplamalar, özellikleri ve kullanma yerleri.

IV. Plastikler :

A. Plastiklerin tanımı, sınıflandırılması ve özellikleri,

B. Plastiklerin kullanma yerleri.

V. Seramik :

A. Tanımı, Hammaddesi ve kullanma yerleri:

VI. Yakıtlar :

Yakacakların sınıflandırılması, elde edilmesi ve özellikleri.

VII. Yağlar :

A. Tanımı ve özellikleri,

B. Kulanma yerleri,

C. Piyasada bulunma şekilleri.

GÜÇ KAYNAKLARI

(II. Sınıf, Haftada 10 Saat, 1 Yarıyıl)

Kod No : GÜÇ - 241

AMAÇLAR :

Öğrencilere :

1 — Güç kaynakları alanını tanıyabilme,

2 — Pilanlı ve güvenli olarak çalışabilme,

3 — Teknik ve teknolojik yöntemlere uyabilme,

4 — Alana göre kendi yeteneklerini tanıma ve geliştirici yönde uğraşı gösterebilme,

5 — Edinilen bilgi ve becerileri uygulayabilme,

6 — Kendi başına, planlı olarak çalışabilme güç ve yeteneklerini kazandırıp geliştirmektir.

KONULAR :

I. Güç Kaynaklarının Kapsamı :

A. Tariçesi, sınıflandırılması, kullanma alanları,

B. Güç kaynakları kapsamına giren terim ve birimler,

C. El ve ölçü aletlerinin tanıtılması ve kullanılması.

II. Benzin Motorları :

A. Çevrimleri incelenmesi, hareketin iletimi, motor parçalarının tanıtılması ve bu konularda uygulama,

B. Supap ve ayarları, motor kompresyonu ve ölçülmesi, uygulamalar,

C. Elektriğin esasları, bataryalar, ateşleme sistemi, Yakıt sistemi, yağlama sistemi, soğutma sistemi, marş sistemi, şarj sistemi, yakıtlar ve yanma.

III. Dizel motorları:

A. Tarihçesi, tercih sebepleri ve kullanıldığı yerler,

B. Çalışma prensibi ve çeşitleri,

C. Yakıt sistemi elemanları, özellikleri ve çeşitleri,

D. Dizellerde yanma ve yanma odaları,

E. Dizellerde yardımcı devreler,

F. Dizel ve benzin motorlarının mukayesesi ve yakıt sarfiyatı.

IV. Türbinler ve Jetler :

A. Tarihi gelişimi,

B. Çalışma prensipleri,

C. Sınıflandırılması,

D. Kullanıldığı sahalar.

V. Güç iletilmesi :

A. Metotları,

B. Ana elemanlar ve görevleri.

VI. Trafik:

ELEKTRİK İŞLERİ

(II. Sınıf, Haftada 10 Saat 1 Yarıyıl)

Kod No : ELK - 241

AMAÇLAR :

Öğrencilere :

1 — Elektrik alanını tanıması,

2 — Planlı ve güvenli olarak çalışabilme,

3 — Teknik ve Teknolojik yöntemlere uyabilme,

4 — Alana göre kendi yeteneklerini tanıma ve onları geliştirici yönde uğraşı gösterebilme,

5 — Edinilen bilgi ve becerileri uygulayabilme, güç ve yeteneklerini kazandırıp geliştirmektir.

KONULAR :

I. Elektrik Hakkında Genel Bilgi :

A. Elde edilmesi, kullanılması ve günlük yaşantıdaki yeri,

B. Elektrik işleri atelyelerinin genel düzeni ve güvenli çalışma kuralları,

C. Elektrikte kullanılan el takımları, makineler ve gereçler,

D. Temel elektrik kanunları ve uygulaması.

II. Temel İşlemler :

A. Çağırma tesisatları,

B. Işık tesisatları.

III. Elektrikli Ev Cihazlarının Tanıtılması, Kulanılması ve Bakımı:

ENDÜSTRİYEL ATELYE YÖNETİMİ

(II. Sınıf, Haftada 2 Saat, 2 Yarıyıl)

Kod No : KAY - 241 - 242

AMAÇLAR :

Öğrencilere :

1 — Endüstrinin dinamik yapısı, işleyişi ve gelişimi konusunda yöneticinin önemini tanıyabilme,

2 — Yönetim Kurallarını kavrayabilme,

3 — Endüstrisel atelye yönetiminin önemini ve özelliklerini benimseyebilme,

4 — Kendi yöneticilik yeteneklerini tanıma ve onları geliştirici yönde uğraşı gösterebilme, faydalanabilme, uygulayabilme,

5 — Edinilen bilgi ve becerileri güç ve yeteneklerini kazandırıp geliştirmektir.

KONULAR :

Birinci Yarıyıl

I. Yönetime Giriş :

A. Yönetim,

B. Yönetici,

C. Yönetim Metotları,
D. Yönetim Üniteleri.
II. Endüstriyel Atelye Yönetimi :
A. Endüstri,
B. Endüstriyel Atelyeler,
C. Endüstriyel Atelye yönetiminin özellikleri.

İkinci Yarıyıl

III. Okul Atelyeleri Yönetimi :
A. Okul atelyesinin planlaması,
B. Atelye Yerleştirme planının yapılması,
C. Çalışma koşulları,
D. Donanım araçları ile gereçlerin seçimi ve satın alınması,
E. Makina Tezgah ve sabit tesislerin kurulması bakımın ve kontrolu,
F. Araç ve gereçlerin depolanması, bakımı ve kontrolu,
G. Depolama araçları.
IV. Atelye Yönetiminde Gerekli İdari Mevzuat:
A. Kanunlar,
B. Yönetmelikler,
C. Genelgeler,
D. Talimatlar.

ENDÜSTRİYEL TASARIM

(III. Sınıf, Haftada 10 Saat, 1 Yarıyıl)

Kod No : TAS - 341

AMAÇLAR :

Öğrencilere :

1 — Daha önce tanımış olduğu meslek alanlarında edindiği bilgi ve becerilerden yararlanarak tasarlayabilme.

2 — Tasarlama aşamasında ekonomik ve estetik faktörlere uyabilme,

3 — Tasarladığı işi projelendirebilme.

4 — Bu projenin yapım resmini, gereç ve araç listesini, zaman etüdünü ve işlem sırasını yapabilme.

5 — Tasarladığı işi maliyet ve satış fiatlarını çıkarabilme.

6 — Projelendirdiği işi uygulama; işlem sırasına ve üretim tekniklerine göre yapabilme.

7 — Uygulama sonunda tasarım ve uygulama ilişkilerini gözden geçirerek gerekli değerlendirmeleri yapabilme güç ve yeteneklerini kazandırıp geliştirmektir.

KONULAR :

I. Temel Bilgiler :
A. Endüstriyel Tasarımın tanımı ve önemi,
B. Endüstriyel gelişme süresi içindeki yeri,
C. Toplumsal gelişmeye etkisi.
II. Tasarım :
A. Tasarımı etkileyen faktörler :
1 — Duyulan ihtiyaçlar,
2 — Teknolojinin gelişimi,
3 — Meslek alanlarıyla ilgisi,
4 — Geçerlilik derecesi,
5 — Ekonomik ve estetik etkenler,
6 — Standartlar.
B. Tasarım için kaynaklar:
1 — Endüstriyel ürünler,
2 — Basılı yayınlar,
3 — Kaynak kişiler.
III. Projelendirme :
A. Kroki hazırlama,
B. Yapım resmi çizme,
C. İş etüdü yapma,
D. Araç ve gereç listesi hazırlama,
E. Zaman etüdü yapma,
F. Maliyet hesaplarını çıkarma.
IV. Uygulama :
A. Metotlu çalışma kuralları :
1 — İş yeri düzeni,
2 — Araç ve gereçlerin kullanılması ve bakımı,
3 — İşlem sıraları,
4 — İş güvenliği,
5. İş ve işyeri disiplini.
D. Uygulama sonuçların değerlendirilmesi:

MUHASEBE

(I. II. Sınıflar Haftada 4 Saat 2 Yıl)

Kod No : MUH. 151-152-253-254

AMAÇLAR :

Öğrencilere :

1 — Ticaret ve endüstri hayatını tanıma,

2 — Muhasebe belgelerini düzenleyebilme,

3 — Kayıt tekniklerini kavrama ve çeşitli işlemlere uygulayabilme,

4 — Hesap plânı kullanabilme,

5 — Muhasebeye ilişkin yasaları uygulayabilme,

6 — Mamul maliyetlerinin tayininde çeşitli maliyet tekniklerini kullanabilme,

7 — İşletmelerde muhasebenin fonksiyonunu değerlendirebilme,

8 — Dikkatli, intizamlı çalışarak, meslek ahlak kurallarına ve yasalara uygun davranma güç ve yeteneklerini kazandırıp geliştirmektir.

Birinci Sınıf

Birinci Yarıyıl

KONULAR :

I. İşletme ve Muhasebe ile İlgili Kavramlar :

A. Teşebbüs, işletme, müteşebbüs, yönetici, ticaret ve endüstri kavramları, ilişkileri,

B. Muhasebenin tanımı, tarihi gelişimi, günümüz muhasebe anlayışı, temel ilke ve kurallar,

C. Temel muhasebe denklemi, envanter - bilânço, gelir - gider kavramları ve cetvelleri.

II. Kayıt Teknikleri :

A. Çeşitleri, uygulama yerleri, basit ve çift yanlı kayıt usûllerinin özellikleri,

B. Muhasebe defterleri, çeşitleri, şekilleri, kullanılma esasları, teknikleri ve yasal hükümler,

C. İşletme defteri uygulamaları.

III. Çift Yanlı Kayıt Usûlü :

A. Hesap, borç - alacak, bakiye kavramları, hesap açma, işleyiş, kesme ve kapama,

B. Hesapların sınıflandırılması.

IV. Hesaplara Kayıt İlke ve Teşnikleri :

A. Sermaye hesabı (artırma ve eksiltme),

B. Kasa hesabı (tahsil ve tediye belgeleri),

C. Mal hesabı (görgü ve devamlı denkleştirme metodları, masraf, iade, iskonto, dönem, kâr - zararın kaydı, mal satışlarında kullanılan belgeler),

D. Senet hesapları, (bono, poliçe, çek, borç ve alacak senetleri hesapları),

E. Aksiyon - obligasyon hesabı, (belgeler, kâr ve zarar durumu),

F. Sabit değerler, (kavram, taşınabilir, taşınamaz ve gayri maddi sabit değerler, amortisman ayrılması, hasara ugraması veya satılması),

G. Bağlı değerler (iştirakler ve depozitolar),

H. Borçlu şahıs hesapları (Müşteriler, muhtelif borçlular, bankalar),

I. Alacaklı şahıs hesapları (satıcılar, muhtelif alacaklılar, banka kredileri),

J. Gider hesapları (gider kavramı, dönem karına etkileri, kanunen kabul edilen ve edilmeyen giderler, gider çeşitleri, ücret bodrosu düzenleme),

K. Gelir hesapları (kavram, vergiden muaf gelirler, kâra etkisi, gelir çeşitleri),

L. Geçici hesaplar (özellikleri, çeşitleri),

M. Kâr - zarar hesabı,

N. Nazım hesapları (özellikleri, türleri, çalışma şekli),

O. Kontrol teknikleri, mizanlar, şekli ve geçici mizan uygulamaları.

Birinci Sınıf

İkinci Yarıyıl

V. Muhasebe Düzenlemeleri :

A. Hesap plânları - tanımı gereği - yararları,

B. Çeşitleri, hazırlama esasları,

VI. Genel Muhasebe Uygulamaları :

A. Küçük bir hesap plânı hazırlama,

B. Hazırlanan plân gereği defterleri hazırlama,

C. Verilen bir monografiye uygun olarak, defter kaydetme, ilgili belgeleri düzenleme,

D. Dönem sonucunun tesbit edilmesi.

VII. Envanter Çalışmaları :

A. Envanter kavramı, zamanı - usûlleri, faydaları

B. Ayarlamalar, çeşitleri ve yasal hükümler,

C. Değerleme ve oynandığı rol, V. U. K.'na göre değerleme ölçüleri, değerleme günü ve usûlü,

D. Karşılıklar; (değerden düşme, riziko karşılıkları) amortisman karşılık - ihtiyat benzerlik ve ayrılıkları,

E. Sabit değerlerde envanter: Amortisman usulünün seçimi,

F. Kasa, Mal envanteri, malın ambardan çıkış usûlleri, "Belirli partilerin izlenmesi, LİFO, FİFO, ORTAKLAMA FİAT"

G. Bankalar ve aksiyon - obligasyon envanteri,

H. Borç ve alacakların envanteri, şüpheli ve değersiz alacaklar karşılık ayrılmasında yasal hükümler, borç ve alacak senetleri reeskontu,

I. Geçici hesaplarda envanter,

J. Vergi mevzuatı karşısında giderler, ödenecek giderler, tahsil edilecek gelirler, peşin ödenen giderler ve peşin alınan gelirlerin kaydı,

VIII. Dönem Sonu İşlemleri :

A. Hesapların kapatılması - hataların tesbiti ve düzeltmeler,

B. Kesin mizan; özellikleri ve düzenlenmesi,

C. Kapanış biloncosu; özellikleri, ticari ve mali bilançolar,

D. Kâr - zarar cetveli, özellikleri düzenlenmesi,

E. Yıllık vergi beyannamesinin düzenlenmesi.

İkinci Sınıf

Birinci Yarıyıl

IX. Maliyet Muhasebesine Giriş :

A. Endüstri işletmesi, maliyet muhasebesi, genel muhasebe ilişkileri, endüstri yönetiminde muhasebenin yeri,

B. Maliyet muhasebesinin amaçları.

X. Maliyetle ilgili temel kavramlar :

A. Maliyet (masraf) niteliği, dönem giderleri ile farkı,

B. Maliyetin unsurları (dolaylı ve dolaysız masraflar),

C. Maliyet çeşitleri: (Birim - toplam, sabit - değişken, gerçek - standart, kontrol edilebilen - kontrol edilemiyen imalat maliyeti - ticari maliyet)

XI. Maliyet Muhasebesi Uygulamaları :

A. Maliyet muhasebe sistemleri, maliyetlerin tesbitinde muhasebe akışı,

B. Türkiye'deki uygulamalar,

C. İmalat maliyeti ve satılan malin maliyetinin hesaplanması, gelir tablosu düzenleme.

XII. Genel İmalat Masrafları :

A. Nitelikleri ve kapsamı,

B. Masraf dağıtım anahtarları ve kullanılışı,

C. Masrafların esas masraf yerinde toplanması, basit ve kademeli metodla masraf dağıtım tablosu,

D. Masrafları mamullere yükleme ölçüleri,

E. Genel imalat masrafları'nın toplanması ve dağıtılmasında hesapların düzenlenmesi ve muhasebe kayıtları,

F. Uygulanan Genel imalat masrafları ve muhasebeleştirilmesi ile farkların tabi tutulacağı işlem.

XIII. Mamul Maliyetlerini Bulma Teknikleri: (Sipariş Maliyeti):

A. Sistemin özellikleri ve uygulama alanları,

B. Malzeme istek fişi, işçicilk kartları, sipariş maliyet kartı ile maliyet cetvelinin düzenlenmesi,

C. Siparişlerin maliyet tesbitinde muhasebe akışı.

XIV. Mamul Maliyetlerini Bulma Teknikleri: (Safha Maliyeti):

A. Sistemin özellikleri, uygulama alanları,

B. İmâlat safhalarında masrafların sınıflandırılması,

C. Mamul ve yarı mamul maliyetlerin tesbiti,

D. Maliyet raporu düzenleme,

E. Maliyet tesbitinde muhasebe akışı.

XV. Fire Maliyetleri :

A. Fire maliyeti ve önemi,

B. Sipariş ve safha maliyetinde fireli imâlat,

C. Kurtarılabilir ve kurtarılamayan fire maliyeti,

D. Fireli imâlatta muhasebe kayıtları ve maliyet raporu.

İkinci Sınıf

İkinci Yarıyıl

XVI. Genel Bilgiler:

A. Şirket ve ticaret şirketleri hakkında genel bilgi,

B. Ticaret şirketlerinin çeşitleri,

C. Ticaret şirketleri ile ilgili yasa (T. T. K),

D. Ticaret şirketleri ve vergi mevzuatı,

E. Ticaret şirketlerinin tutmak zorunda olduğu defterler.

XVII. Kollektif Şirketi:

A. Tanım, kuruluş işlemleri (işlem),

B. Kuruluş kayıtları,

C. Sonu on ortaklara dağıtılması,

D. Sermayenin azaltılması ve çoğaltılması,

E. İnfisahı,

F. Tasfiyesi,

G. Birleşmesi.

XVIII. Adi Komandit Şirket :

A. Tanım, kuruluş işlemleri ve kayıtları,

B. Sermayenin azaltılması ve çoğaltılması,

C. Sonucun dağıtılması ve vergi durumu,

D. Tasfiyesi,

E. Birleşmesi.

XIX. Anonim Şirket :

A. Tanımı,

B. Aksiyon ve obligasyon kavramı,

C. Yönetim organları,

D. Kuruluş işlemleri,

E. Kuruluş kayıtları,

F. Sermayenin çoğaltılması (Aksiyon ihracı),

G. Sermayenin azaltılması,

H. Sonucun dağıtılması,

I. Birleşmesi,

İ. Tasfiyesi,

L. Obligasyon ihracı ve ödenmesi,

M. Sermayenin Amortismanı,

XX. Sermayesi Paylara Bölünmüş Komandit Şirket :

A. Tanımı,

B. Kuruluşu,

C. Sermayenin azaltılıp - çoğaltılması,

D. Tasfiyesi,

E. Birleşmesi,

F. Sonucun dağıtılması ve kurumlar vergisi beyannamesinin hazırlanması.

XXI. Limited Şirket .

A. Tanımı,

B. Kuruluş İşlemi, kayıtları,

C. Yönetim organları,

D. Sonucun dağıtılması.

EKONOMİ

(I. ve II. Sınıf, haftada 2 Saat, 2 Yıl)

Kod No : EKO. 151-152-253-254

AMAÇLAR :

Öğrencilere:

1 — Ekonomi biliminin temel kavramlarını bilme,

2 — Ekonomik olayaları ekonomik kavramlar kullanarak yorumlayabilme, güç ve yeteneğini, kazandırıp geliştirmektir.

Birinci Sınıf

Birinci Yarıyıl

KONULAR:

I. Temel Kavramlar:

A. Ekonomik faliyetin niteliği,

B. Ekonomik faliyetin çeşitleri,
C. Ekonomik kurumlar,
D. Ekonomi biliminin özellikleri.
II. Ekonomi Biliminin Tarihî Gelişimi:
A. Merkantilistler,
B. Fizyokratlar,
C. Klâsik iktisatçılar,
D. Sosyalistler,
E. Neo - klâsikler,
F. Ekonomi biliminin zamanımızdaki durumu.
III. Millî Ekonominin Yapısal Sorunları :
A. Ekonomik bünye kavramı,
B. Bünyeleri tayin eden unsurlar,
C. Yasal değişmelere ilişkin teoriler,
D. Yapı farklarının görünüş şekilleri,
E. Bünye farklarının ekonomik tahlile sokulması.
IV. Ekonomik Sistemler :
A. Kapitalist ekonomi sistemi,
B. Kollektivist ekonomi sistemi,
C. Karma ekonomi sistemi.
V. Ekonomik Organizasyon Tipleri :
A. Merkezi olmayan ekonomik organizasyon tipi,
B. Merkezi ekonomik organizasyon tipi,
C. Ara organizasyon tipleri.
VI. Millî Gelir :
A. Millî gelir, millî hasıla, millî harcama,
B. Akış mekanizması.
VII. Tüketim Faaliyetleri :
A. Tüketim niteliği,
B, İhtiyaçlar,
C. Mallar,
D. Fayda ve marjinal fayda.
VIII. Üretim Faaliyetleri:
A. Üretimin niteliği,
B. Üretim unsurları.

Birinci Sınıf
İkinci Yarıyıl

IX. Para:
A. Tanımı ve mahiyeti, çeşitleri,
B. Sistemleri,
C. Türkiye'de para,
D. Para arzı, talebi,
E. Paranın devir ve tedavül hızı.
F. Miktar teorisi.
X. Kredi ve Kredi Kuruluşları:
A. Kredi kavramı,
B. Bankalar,
C. Merkez bankaları,
D. Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası,
E. Kredi piyasası,
F. Para ve kredi hacmini tanzime yarayan politikalar.
XI. Milletlerarası Ekonomik İlişkiler:
A. Milletlerarası ticaret,
B. Milletlerarası sermaye hareketleri,
C. Milletlerarası ödemeler (döviz).
XII. İstihdam Teorisi:
A. İstihdam seviyesi,
B. İşsizliğin çeşitleri,
C. Tam istihdam,
D. Modern istihdam teorisi,
E. Gerçek talep,
F. Genel ekonomik denge.
XIII. Ekonomik Kalkınma ve Büyüme:
A. Tanım,
B. Yatırım teorileri,
C. Az gelişmiş ekonomilerin özellikleri,
D. Konjüktür ve hareketleri.
XIV. Devletin Dış Ticarette Müdahalesi (Planlama):
A. Özellikleri,
B. Türkiye'de Plânlama.

İkinci Sınıf
Birinci Yarıyıl

XV. Türkiye Ekonomisi:
A. Türkiye'nin demoğratik yapısı,
B. Çalışan nüfusun incelenmesi,
C. Tarım sektörü,
D. Türkiye'de endüstrileşme.
1. Türkiye ekonomisinde endüstriyel sanatların yeri,
2. Endüstri işletmeciliğimiz ve sorunları.
E. Türkiye'nin dış ticareti:
XVI. Türkiye'de Millî Gelir Hesaplamaları:
A. Millî gelir ve istihdam düzeyi,
B. Millî gelirin sektörlere ayrılışı.
XVII. Ekonomimizin Genel Dengesi:
A. Dış ödemeler dengesi,
B. Fiat politikaları,
C. Banka - kredi politikaları,
D. İhracat ve ithalat.
XVIII. Türk Ekonomisinin Temel Sorunları:
A. Nüfus sorunları,
B. Kamu yönetimi,
C. Kayıplarımız.

(Devamı var)

BU DERGIDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA